

Утвержден

Протоколом № 1 Общего собрания Учредителей

От 14 августа 2009 г.

Протоколом Общего собрания Учредителей

От 11 марта 2010 г.

Протоколом Внеочередного Общего собрания членов

от «___» _____ 20__ г.

Устав

**Ассоциации содействия созданию и внедрению норм и
правил экологического строительства
«Совет по экологическому строительству»**

**г. Москва
2020 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация содействия созданию и внедрению норм и правил экологического строительства «Совет по экологическому строительству» (далее по тексту именуемая – «Ассоциация»), является некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного объединения юридических лиц и (или) граждан в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация содействия созданию и внедрению норм и правил экологического строительства «Совет по экологическому строительству».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – «Совет по экологическому строительству».

Полное наименование Ассоциации на иностранном языке – «Green Building Council».

1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации согласно законодательству Российской Федерации, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и распределения ее между членами Ассоциации.

Ассоциация вправе открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация имеет круглую печать со своим наименованием.

1.6. Учредительным документом Ассоциации является Устав. Требования Устава обязательны для исполнения органами управления и членами Ассоциации.

1.7. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации. Ассоциация может действовать на территории других государств, если Общее собрание членов сочтет деятельность Ассоциации за границами Российской Федерации целесообразной.

1.8. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.9. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.11. Ассоциация создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях:

- представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих действующему законодательству и имеющих некоммерческий характер целей;
- координации деятельности членов Ассоциации;
- представления и защиты общих профессиональных и имущественных интересов членов Ассоциации;
- предоставления членам Ассоциации возможности для обмена информацией и опытом

в процессе их деятельности; выработки совместных рекомендаций по возникающим вопросам;

- экологизации проектно-строительной отрасли;
- создания теоретической базы для проектирования и строительства комфортных и экологически безопасных зданий различного назначения;
- продвижения идей экологического строительства во все отрасли экономики;
- создание сообщества профессионалов, имеющих компетенцию в области экологического строительства и продвигающих идеи экологического строительства и устойчивого развития в Российской Федерации;
- создание, внедрение и применение норм и правил экологического строительства, разработанных на основе мирового опыта и с учетом строительных, деловых, климатических, культурных и исторических особенностей Российской Федерации;
- разработка и внедрение национального стандарта экологического строительства;
- разработка информационной базы по экологическим технологиям и материалам, а также поиски новых решений для их оптимального внедрения;
- внедрение энергосберегающих и экологических технологий при строительстве современных объектов недвижимости, создание пилот-проектов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение целей, предусмотренных Уставом Ассоциации. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- научно-исследовательские работы в области экологического строительства; организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в деятельности членов, а также передача результатов иным хозяйствующим субъектам строительного и жилищно-коммунального сообщества для практического использования;
- научные исследования и разработки для юридических и физических лиц ;
- аналитические исследования рынка инновационных строительных материалов, новейших технологий. эффективного и безопасного оборудования;
- формирование потребности в энергоэффективных и экологически безопасных строительных материалах, технологиях, оборудовании;
- разработка и продвижение экологических стандартов и экомаркировки;
- разработка и внедрение энергосберегающих и экологических технологий при строительстве современных объектов недвижимости, создание пилот-проектов;
- внедрение комплексных автоматизированных систем управления зданиями и сооружениями с целью повышения их энергоэффективности, комфортности и экологичности;
- экологический надзор за проектированием и строительством;
- экспертиза промышленной безопасности и экологическая экспертиза объектов;
- оценка экологичности зданий, сооружений, помещений, образовательных и

оздоровительных учреждений, торговых и складских комплексов, промышленных предприятий и их влияния на окружающую среду;

- развитие рынка возобновляемых источников энергии и экологического строительства;
- создание рынка зелёной инфраструктуры городов;
- содействие оказанию информационной, методологической и правовой помощи членам Ассоциации в процессе их профессиональной деятельности;
- организация и проведение, а также содействие в организации и проведение семинаров, симпозиумов, конференций и выставок по тематике деятельности Ассоциации, оказание консультационных услуг членам Ассоциации;
- разработка, внедрение в повседневную практику членов Ассоциации правил и стандартов профессиональной деятельности и обеспечение контроля за их исполнением;
- установление контактов и делового сотрудничества между членами Ассоциации, руководителями и специалистами организаций, являющимися членами Ассоциации; а также иными организациями, поддерживающими цели деятельности Ассоциации;
- оказание поддержки в деятельности членов Ассоциации и организаций, осуществляющих мероприятия, направленные на достижение целей Ассоциации;
- осуществление издательской деятельности, в ее рамках: выпуск и распространение в Российской Федерации и за границей брошюр, журналов, буклетов, календарей, бюллетеней и другой печатной продукции тематики, соответствующей целям Ассоциации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- сотрудничество с международными организациями.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, для которых создана Ассоциация, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Ассоциация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги.

Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

3.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

3.3. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей;
- обеспечение функционирования органов управления.

3.4. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет

Общее собрание членов.

3.5. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- 1) ежегодные и целевые членские взносы;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования государственных, общественных и иных учреждений, организаций, в том числе зарубежных, а также взносы и пожертвования отдельных граждан;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 5) доходы от коммерческой деятельности Ассоциации в рамках уставных ее целей и задач, в том числе в результате деятельности хозяйственных обществ и/или товариществ, которые были созданы Ассоциацией, или в которых Ассоциация принимает участие;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Ежегодные членские взносы используются на проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование органов управления, обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

3.7. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, программ и проектов. Срок, размер и порядок уплаты членами Ассоциации целевых членских взносов устанавливаются Общим собранием членов.

3.8. Размер и порядок уплаты членами членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, и может быть изменен только решением Общего собрания членов Ассоциации.

3.9. Член Ассоциации может быть исключен за нарушение положений Устава Ассоциации на основании принятого решения Общим собранием членов.

3.10. Ассоциация использует имущество, переданное ей членами Ассоциации, и может арендовать имущество для осуществления своей деятельности, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.11. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

3.12. Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами.

Основными направлениями использования средств являются:

- обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- оплата штатных сотрудников и специалистов, привлекаемых к выполнению уставных целей Ассоциации;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации цели и мероприятия.

3.13. Доходы Ассоциации от предпринимательской деятельности расходуются только на достижение целей, определенных её Уставом, и не могут распределяться между учредителями, членами Ассоциации.

3.15. Бухгалтерский учет и отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Органами управления и контроля Ассоциации являются:

- Высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации;
- Коллегиальный исполнительный орган – Правление Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации

4.1. Высшим руководящим органом управления Ассоциации является Общее собрание

членов Ассоциации. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание членов Ассоциации собирается не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

4.2. Внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации может быть созвано по решению:

- Правления Ассоциации;
- Генерального директора Ассоциации;
- 1/2 членов Ассоциации.

4.3. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом: голосование происходит по принципу «1 (один) член – 1 (один) голос», при равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.1. К компетенции высшего органа управления Ассоциацией относится решение следующих вопросов:

- утверждение отчетов Генерального директора и Правления Ассоциации;
- принятие решения об исключении члена из Ассоциации;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции высшего органа управления, принимаются Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Ассоциации.

4.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- утверждение Устава в новой редакции, внесение изменений и дополнений в Устав;
- избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение состава и избрание членов Правления Ассоциации, и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций;
- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- принятие решений об участии в коммерческих и некоммерческих организациях;
- утверждение внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок избрания, функционирования, принятия решения и иные вопросы, связанные с деятельностью органов управления Ассоциации;
- определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством голосов: не менее чем двумя третями голосов членов Ассоциации, участвующих в собрании.

4.4. Члены Ассоциации могут вносить предложения в повестку дня не позднее 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания членов Ассоциации в адрес Ассоциации. Правление Ассоциации совместно с Генеральным директором Ассоциации рассматривают предложения и принимают решения о включении их

в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

Правление Ассоциации отклоняет предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации если: не соблюдены сроки, указанные в п. 4.4. настоящего Устава; вопрос, предложенный в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции.

4.5. Дата и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также повестка дня объявляются всем его членам и приглашенным лицам, путем рассылки письменного сообщения, направленного по средствам электронной почты, или другими доступными средствами связи по адресу, указанному членами Ассоциации в заявлениях о приеме в Ассоциацию, или по телефону (телефонограммы) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заседания.

4.6. На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол собрания. Протоколы подписываются председательствующим (председателем собрания) и секретарем Общего собрания членов Ассоциации, скрепляются печатью Ассоциации и хранятся по месту нахождения Ассоциации.

4.7. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания – путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания членов. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.8. Порядок проведения заочного голосования: Генеральный директор Ассоциации в обязательном порядке письменно сообщает всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня, обеспечивает возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, члены Ассоциации имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, Генеральный директор Ассоциации обязан письменно сообщить всем членам Ассоциации до начала голосования об измененной повестке дня, а также срок окончания процедуры голосования. Сообщения членам Ассоциации могут быть переданы путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, или лично под роспись. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Правление

4.9. Коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации.

Основными функциями Правления являются текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания членов Ассоциации, осуществление надзора за деятельностью Ассоциации, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, контроль за использованием средств Ассоциации и соблюдением законодательства Российской Федерации.

Заседания Правления Ассоциации проводятся не реже двух раз в год и правомочны, если на них присутствует более половины членов Правления Ассоциации.

4.10. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе не менее 7 (семи) человек сроком на 1 (один) год из числа представителей членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации входит в состав Правления по должности.

4.11. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании членов Ассоциации по требованию не менее ½ членов Ассоциации.

4.12. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

4.13. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- назначение руководителей территориальных филиалов и представительств Ассоциации;
- осуществление контроля и организации деятельности (работы) Ассоциации;
- осуществление контроля и надзора за выполнением решений, принятых на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации;
- осуществление надзора за использованием средств Ассоциации и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- одобрение сделок, в которых имеется заинтересованность определенного круга лиц в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами;
- утверждение годового плана, бюджета Ассоциации и ее годового отчета, рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- утверждение эскиза символики (в т.ч. эмблемы) Ассоциации;
- утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации;
- решение вопроса о порядке внесения и размер вступительных, членских, целевых и иных взносов и поступлений от членов Ассоциации, ответственность за нарушение обязательств по внесению и приему взносов и поступлений;
- решение вопроса о порядке распределения поступлений, полученных Ассоциацией;
- решение вопроса о формировании фондов, обеспечивающих функционирование деятельности Ассоциации;
- осуществление Ассоциацией сделок с недвижимым имуществом стоимостью свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- осуществление контроля и надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- рассмотрение предложений для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- подготовка вопросов и предложений для обсуждения на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации;
- утверждение образца свидетельства о членстве в Ассоциации;
- утверждение правил членства в Ассоциации;
- прием в члены Ассоциации с учетом положений настоящего Устава;
- ведение реестра членов Ассоциации;

- решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.14. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на 1 (один) год большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления.

4.15. Председатель Правления:

- подотчетен Правлению Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к компетенции других органов управления Ассоциацией;
- совместно с Генеральным директором Ассоциации организует подготовку и проведение очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- совместно с Генеральным директором Ассоциации готовит повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, решает организационные вопросы;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- обеспечивает надзор за деятельностью Ассоциации;
- следит за соблюдением органами Ассоциации законодательства Российской Федерации;
- совместно с Генеральным директором Ассоциации принимает участие в организации выставок, конференций и проведение семинаров;
- разрабатывает долгосрочные комплексные программы, формирует краткосрочные целевые программы и проекты деятельности Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

4.16. Члены Правления вправе добровольно выйти из Правления Ассоциации. При этом член Правления, намеренный выйти из Правления Ассоциации, обязан уведомить Правление путем направления в адрес Ассоциации заявления о выходе за 30 (тридцать) календарных дней до выхода. В случае выхода из Правления все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть сданы по описи Председателю Правления.

Генеральный директор Ассоциации

4.17 Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации.

4.18 Генеральный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет. Генеральный директор может быть избран на новый срок неоднократно.

4.19 Генеральный директор Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые отнесены к его компетенции;
- совместно с Правлением Ассоциации организует подготовку и проведение очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

- совместно с Правлением Ассоциации предварительно обсуждает все вопросы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, готовит повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и подготавливает по ней необходимые документы, решает организационные вопросы;
- выдает членам Ассоциации свидетельства о членстве, установленного Правлением Ассоциации образца;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, государственными учреждениями и иными юридическими лицами, и гражданами, в том числе зарубежными;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, контракты, сделки, обязательства от имени Ассоциации, подписывает соглашения и другие необходимые акты и документы, совершает иные юридические действия от имени Ассоциации, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов;
- осуществляет сделки с недвижимым имуществом стоимостью до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- участвует в разработке и содействует реализации федеральных и региональных государственных программ, и проектов социально-экономического развития;
- оказывает всестороннюю помощь, предоставление и защиту законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в общественных объединениях и организациях и во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;
- организует взаимодействие с государственными органами власти;
- организует, поддерживает и развивает международные связи Ассоциации;
- выдаёт доверенности, утверждает штатное расписание, определяет условия оплаты труда работников Ассоциации, разрабатывает и утверждает положения, инструкции, издаёт распоряжения, приказы и иные документы, регламентирующие деятельность Ассоциации, даёт указания по всем вопросам деятельности Ассоциации, не отнесённым учредительными документами к компетенции других органов управления Ассоциацией;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с его уставными целями и предметом деятельности.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть *физические лица* - полностью дееспособные граждане Российской Федерации, юридические лица Российской Федерации, полностью дееспособные граждане иностранных государств и иностранные юридические лица, а так же лица без гражданства»

5.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию

после ее государственной регистрации физические и юридические лица, признающие цели деятельности Ассоциации. Основными критериями для приема в Ассоциацию являются согласие с целями и предметом деятельности Ассоциации, надежная деловая репутация, приверженность нормам деловой этики и готовность к конструктивному сотрудничеству.

5.3. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности в связи с участием в Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах, программах, проектах, проводимых мероприятиях, а также о расходовании финансовых средств;
- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- представлять интересы Ассоциации в российских и иностранных некоммерческих и коммерческих организациях по поручению Общего собрания;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией на безвозмездной основе, указывать на своих бланках и иных документах свою принадлежность к Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации.

6.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;
- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- своевременно вносить ежегодные и целевые членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом Ассоциации и Положением о членстве;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОД ИЗ НЕЕ

7.1. Порядок приема в члены Ассоциации:

7.1.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Правления при утверждении кандидатуры Генеральным директором Ассоциации.

7.1.2. Прием нового члена осуществляется на основании его заявления, поданного Генеральному директору Ассоциации.

7.1.3. После получения заявления Генеральный директор представляет вышеуказанные документы Правлению для принятия решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

7.1.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Правлением.

7.1.5. Кандидат считается принятым в Ассоциацию после положительного решения Правления и оплаты вступительного взноса.

7.1.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.2. Порядок выхода и исключения членов Ассоциации:

7.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. Член Ассоциации, намеренный выйти из нее, направляет Генеральному директору Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации. Генеральный директор обязан в течение одного месяца с момента получения вышеуказанного заявления рассмотреть его и уведомить остальных членов Ассоциации о выходе члена Ассоциации.

7.2.2. Членство в Ассоциации может прекратиться в случае достижения цели нахождения в Ассоциации.

7.2.3. Член Ассоциации может быть исключен из неё по решению остающихся членов в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдения положений настоящего Устава;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов, утвержденным решением Общего собрания;
- если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

7.2.4. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные ежегодные и целевые членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, за исключением имущества, переданного в аренду, не возвращаются.

7.2.5. При исключении из членов Ассоциации полномочия членов прекращаются. Принятие решения об исключении члена Ассоциации производится на Общем собрании на основании результатов простого открытого голосования квалифицированного большинства (более 2/3) членов, присутствующих на Общем собрании.

7.3. Членские взносы:

7.3.1. Члены Ассоциации уплачивают ежегодные и целевые членские взносы.

7.3.2. Размер, порядок и сроки внесения ежегодных членских взносов устанавливается Положением об уплате членских взносов, утверждаемым решением Общего собрания, и могут быть изменены Общим собранием по предложению члена Ассоциации, Генерального директора Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

7.3.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации может быть возложена обязанность по уплате целевых членских взносов. Порядок, сроки и размер уплаты целевых членских взносов определяется на основании решения Общего собрания.

7.3.4. Ежегодные членские взносы используются на обеспечение функционирования органов управления Ассоциации, выплаты вознаграждения и компенсаций работникам Ассоциации, на проведение Общих собраний, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

7.3.5. Целевые членские взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом.

7.3.6. Членские взносы уплачиваются денежными средствами. В исключительных случаях по решению Общего собрания членские взносы могут быть оплачены имуществом или имущественными правами.

7.3.7. Члены Ассоциации обязаны уплачивать членские взносы в течение всего срока членства в Ассоциации. Отсрочка уплаты членского взноса возможна на срок, не превышающий 3 (три) месяца.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или их часть.

8.2. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

8.3. Филиал и Представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Общим собранием Положения.

8.4. Филиал и Представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.

8.5. Руководители Филиала и Предательства назначаются Генеральным директором и действуют на основании выданной им доверенности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В случае реорганизации в форме преобразования Ассоциация вправе преобразовываться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Решение о реорганизации принимается Общим собранием.

9.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания.

9.4. Общее Собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.9. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации, в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

10.3. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

10.4. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.6. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации, а также внесенные в учредительные документы Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

- протоколы заседаний органов управления Ассоциации, содержащие решение о создании Ассоциации, об утверждении численности и персонального состава исполнительных органов управления Ассоциации, а также иные решения, связанные с созданием Ассоциации;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;

- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на её балансе;

- внутренние документы Ассоциации;

- положение об уплате членских взносов;

- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами и решениями органов управления Ассоциации.