***Преамбула***

*Устав устанавливает правила по выполнению и внедрению решений Общего Собрания (ОС). Устав определяет принципы по установлению этих правил.*

*Устав регулирует отношения между Общим Собранием (далее – ОС) и Правлением, Правлением и Генеральным директором (далее - ГД), ОС и ГД.*

*Основным принципом этих отношений является модель поналогии«владелец (владельцы) служебной машины»и «водитель служебной машины» – такая модель способствует простому пониманию того, за что ответственно Правление и за что ответственен ГД. Это область наименее упорядоченная на настоящий момент.*

1. **Общие положения.**

1.1. Некоммерческое партнерство содействия созданию и внедрению норм и правил экологического строительства «Совет по экологическому строительству»,

именуемое в дальнейшем «Партнерство», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Партнерство является некоммерческой организацией, основанной на членстве и действующей на основании устава (далее — Устав), утвержденного ее учредителями (далее — Учредители).

1.3. Полное наименование Партнерства: Некоммерческое партнерство содействия

созданию и внедрению норм и правил экологического строительства «Совет по экологическому строительству».

Сокращенное наименование Партнерства: Совет по экологическому строительству. Наименование на английском языке: Green BuildingCouncil.

1.4. Место нахождения Партнерства: 105120, Москва, наб. Академика Туполева, д. 15, стр. 22, офис 302.

1.5. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Партнерства — Генеральный директор.

1.6. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Партнерством и Учредителями (членами).

* 1. Привести учредительные документы в соответствие с требованиями законодательства=>Ассоциация.
  2. Определить адрес местонахождения.
  3. Пересмотреть коды ОКВЭД сейчас в «Сведениях об основном виде деятельности – код 69 «Деятельность в области права и бухгалтерского учета»
  4. Совет обязан быть членом Всемирного Совета, а также может быть членом других организаций со схожими целями.

1. **Правовой статус.**

2.1. Партнерство считается учрежденным с момента его государственной регистрации. Государственная регистрация Партнерства, а также внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.2. Партнерство создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Партнерство вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно было создано.

2.4. Партнерство не ставит извлечение прибыли от предпринимательской деятельности в качестве основной цели своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между своим членами.

2.5. Партнерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать, штампы и бланки с адресом и наименованием Партнерства, содержащим указание на г. Москву, на территории которого утверждено Партнерство.

2.6. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов. Партнерство может иметь в собственности имущество, переданное ему членами или приобретенное от своего имени. Партнерство может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права. Партнерство несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим имуществом.

2.7. Партнерство может заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Некоммерческое партнерство изменяет правовую форму на

1. Ассоциация.
2. АНО
3. **Цели, предмет и направления деятельности.**

3.1. Основными целями Партнерства являются

• создание сообщества профессионалов, имеющих компетенцию в области экологического строительства и продвигающих идеи экологического строительства и устойчивого развития в России;

• создание, внедрение и применение норм и правил экологического строительства, разработанных на основе мирового опыта и с учетом строительных, деловых, климатических, культурных и исторических особенностей России;

• разработка и внедрение национального стандарта экологического строительства;

• разработка информационной базы по экологическим технологиям и материалам, а также поиски новых решений для их оптимального внедрения;

• внедрение энергосберегающих и экологических технологий при строительстве современных объектов недвижимости, создание пилот-проектов.

3.2. Предметом деятельности Партнерства является достижение уставных целей.

3.3. Для реализации поставленных целей Партнерство осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческим организациями, общественными объединениями, религиозными, культурными учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации, иными физическими и юридическими лицами для достижения поставленных перед Партнерством целей.

3.3.2. Разработка и реализация программ, направленных на достижение устойчивости окружающей среды.

3.3.3. Содействие созданию единых стандартов и правил экологического строительства на территории Российской Федерации.

3.3.4. Консультирование по вопросам экологического строительства.

3.3.5. Содействие участникам строительного, архитектурного, девелоперского рынка в создании энергоэффективных, экологичных и устойчивых объектов недвижимости.

3.3.6. Содействие продвижению технических норм и правил на основе фактических данных, а также исследованиям и новшествам с целью распространения передового опыта.

3.3.7. Оказание содействия предприятиям, организациям, предпринимателям и физическим лицам в участии на международных конференциях, форумах и выставках.

3.3.8. Создание и продвижение набора практических действий и рекомендаций по теме устойчивого развития и зеленого строительства, предлагаемых членами Партнерства.

3.3.9. Издательская деятельность.

3.3.10. Осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, определяемом действующим законодательством.

3.3.11. Осуществление иных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.3.12. Проводить переподготовку и повышение квалификации специалистов по темам, относящимся к предмету деятельности Партнерства.

3.3.13. Организация мероприятий в соответствии с Целями Партнерства.

1. **Членство, права и обязанности членов**

**4.**1. Партнерство открыто для приема новых членов.

4.2. Членами Партнерства могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации и юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, которые признают и выполняют Устав Партнерства, пользуются уважением и доверием, а также уплатившие вступительных взнос. Члены Партнерства подчиняются законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, а также, правилам обязательного характера, содержащимся во внутренних документах Партнерства.

4.3. Для приема в члены Партнерства претендент представляет в Партнерство заявление о приеме в члены, а также сведения о себе в соответствии с внутренними документами Партнерства. Решение о принятии в члены Партнерства принимается Правлением Партнерства в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других внутренних документов Партнерства. Правление принимает решение о приеме в члены Партнерства не позднее 30 календарных дней со дня поступления в Партнерство заявления претендента. Претендент на вступление в Партнерство считается членом Партнерства после принятия Правлением решения о приеме претендента в члены Партнерства и оплаты вступительного взноса.

4.4. Член Партнерства может быть полностью или частично освобожден от уплаты вступительного или членского взноса по решению Правления, если он пользуется доверием и уважением, а также оказывает поддержку и помощь Партнерству в осуществлении деятельности, направленной на достижение его целей.

4.5. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

o добровольного выхода члена Партнерства из Партнерства;

o исключения из членов Партнерства в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Партнерства;

o ликвидации юридического лица - члена Партнерства или смерти гражданина - члена Партнерства.

4.5.1. Добровольное прекращение членства происходит путем подачи письменного заявления Правлению.

4.5.2. Подача заявления о выходе из состава Партнерства не влечет освобождения члена Партнерства от обязанности по уплате членских взносов за период до подачи заявления.

4.5.3. Подача заявления о выходе из состава Партнерства не препятствует его исключению в связи с допущенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Партнерства.

4.5.4. Решение об исключении из членов Партнерства принимается Общим собранием в случае:

 неуплаты или несвоевременной оплаты членских взносов

■ занарушениетребованийнастоящегоуставаивнутреннихдокументовПартнерства;

■ вслучаеустановленияфактовнедостоверностисведений, представляемыхвПартнерствоприприемевчленыПартнерства.

4.6. Члены Партнерства имеют право:

o участвовать в управлении делами и работе Партнерства;

o получать информацию о деятельности Партнерства в порядке, установленном настоящим уставом и внутренними документами Партнерства; о по своему усмотрению выходить из Партнерства;

o вносить предложения в повестки дня Общего собрания членов Партнерства; о обращаться в органы управления и Наблюдательный Совет Партнерства по любым вопросам, связанным с деятельностью Партнерства; о передавать имущество в собственность Партнерства, для осуществления целей и задач Партнерства;

o получать в случае ликвидации Партнерства часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность; о получать при выходе из Партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, за исключением членских взносов; о иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Партнерства.

4.7. Члены Партнерства обязаны:

o соблюдать требования законодательства Российской Федерации; о соблюдать положения настоящего Устава, требования внутренних документов Партнерства;

o выполнять решения органов управления Партнерства; о принимать участие в деятельности Партнерства;

o своевременно уплачивать вступительные, целевые и членские взносы; о представлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства, в сроки, определенные внутренними документами Партнерства;

o не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства, а также не представлять третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную от Партнерства;

o представлять информацию о своей деятельности в составе и порядке, определенном внутренними документами Партнерства; о нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Партнерства.

4.8. Права члена Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.

4.1. Членство.

4.1.1. Период членствав организации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

4.1.2. Категории членства:

Вариант 1:

Серебряное членство для членов, принимающих активное участие в деятельности Совета.

Золотое членство для тех, кто принимает активное участие и поддерживает деятельность Совета.

Платиновое членство – для тех, кто поддерживает деятельность и для этой категории возможно решения о поощрении в конце года.

Почетное членство – для тех, кто обеспечил устойчивое развитие организации, не оплачивает взнос, но участие приносит конкретную измеримую и ощутимую пользу организации.Почетные члены

Почетными членами могут быть лица, политические, общественные и государственные деятели, которые своим статусом, известностью, имиджем или конкретными действиями внесли существенный вклад в развитие Совета. Кандидатуры на звание Почетного члена Совета, предлагаются на утверждение Общего Собрания Правлением Совета. Правление представляет рекомендацию кандидата – кандидатура должна быть поддержанаминимум 3 голосами членов Правленияпри голосовании. Общее Собрание принимает решение о присвоении статуса Почетного члена путем голосования, сроком на 1 год. В случае, если ОС не поддерживает кандидатуру Почетного члена – Почетный член становится рядовым членом Совета со всеми правами и обязанностями. Почетные члены раз в год, на обязательном ОС об итогах года, отчитываются перед ОС о своем вкладе в развитие Совета. Почетное членство прекращается через год, если Правление не подаст ОС ходатайство о продлении.

Вариант 2:

Индивидуальное членство - для ИП и независимых консультантов (100%, например 20.000).

Членство организации – средневзвешенный взнос (300%= 60.000).

Премиум члены -как организации, так и частные лица, которые способствуют деятельности организации путем уплаты повышенного членского взноса (500% = 100.000).

Почетные члены –см. вариант 1.

Вариант 3.

Премиум

Золото

Серебро

Зелёный - только для индивидуальных предпринимателей

Бесплатно - для вузов, школ и других учебных заведений.

Вариант 4.

1) ассоциированные члены, разделяющие идеи Совета, но не готовых платить полный взнос (сумма взноса должна быть определена после опроса и понимания сколько таких членов в потенциале) – предлагается ввести номинальный взнос, но такие члены не будут иметь права голоса и права избрания с ограниченным правом участия в органах Совета и мероприятиях

2) действующие члены Совета, внутренние преференции определяются от суммы взносов и связаны с вопросом доступа к ресурсами, к участию в специализированных органах таких как РГ и комитеты, и обладают голосом при принятии решений на ОС.

3) члены («почетные) - представляющие ценность для Совета, которая не измеряется членским взносом – кандидатуры представляются Правлением для решения и утверждения Общим Собранием;

4.1.3. Вступление. Заявления о вступлении в члены Совета, кроме категории «Почетный член», рассматриваетсяи утверждается Правлением. В членстве может быть отказано без объяснения причин.

4.1.4. Прекращение членства. Членство прекращается, если физическое лицо или организация теряет свои юридические права. Членство прекращается по решению Правления в связи с Заявлением с просьбой о выходе из организации. Членство прекращается, если членский взнос не был оплачен в течении 6 месяцев с даты направления счета в последний рабочий день сентября текущего года членства. Напоминание об оплате направляется максимум 3 раза - каждый месяц текущего года членства, до 31 декабря. Членство должно быть оплачено плоть до даты прекращения членства.

Членство прекращается в случае если действия члена нанесли вред репутации Совета или член виновен в преступлении.

Решение о прекращении Почетного членства принимается Общим Собранием по предложению (заявлению) Правления.

4.1.5. Для вступления в Совет претендент должен направить Заявление, Анкету с указанием мотивации для вступления с описанием «зеленых» направлений деятельности, пакет юридический документов (свидетельство о регистрации и т.д.), подписать согласие с кодом этики члена Совета и Меморандум о намерениях.

4.1.6. Продление членства. О продлении членства член должен заявить до окончания года – не позднее 30 сентября. Еслитакое заявление не было сделано, то членство может быть возобновлено только через год.

4.1.7. Учредители автоматически становятся членами после регистрации имеют равные права и несут равные обязанности.

**4.2. Права членов.**

4.2.1. Члены имеют право принимать участие во всех мероприятиях Совета.

4.2.2. Члены имеют право на голосование: активное право (очно) и пассивное право (заочно), по доверенности или бюллетенем. (?)

4.2.3. Члены имеют право на созыв внеочередного ОС, если это требование поддержало 10 и более процентов членов. Внеочередное ОС по требованию членов должно быть созвано не позднее 30 дней с даты направления требования в Администрацию Совета, Правление Совета или Ревизионную комиссию Совета.

4.2.4. Члены Совета должны получать письменную информацию о политике Совета, стратегии и направлениях развития, финансовом состоянии Совета и плане мероприятий от Администрации Совета, Правления Совета или Ревизионной комиссии.

4.2.5. Члены Совета должны получать отчет о проделанной работе ГД Совета и Председателя Правления Совета на ежегодном ОС. Председатель Ревизионной Комиссии обязан предоставить письменное заключениеи комментарии по указанным отчетам.

4.2.6. Члены Совета должны получать письменное заключение независимой аудиторской компании аудиторское заключение и утвержденный Ревизионной комиссией Совета ежегодный бухгалтерский баланс.

4.2.7. Члены Совета имеют право додать заявление в Администрацию Совета для представления Правлению Совета с просьбой об освобождении от уплаты членского взноса в случае оказания конкретной поддержки и помощи Совету в осуществлении его целей, а также в случае крайне тяжелых обстоятельств.

**4.3. Обязанности членов Совета.**

4.3.1. Члены Совета обязаны участвовать в деятельности Совета и избегать ситуаций, которые препятствуют осуществлению деятельности Совета.

4.3.2. Следить за решениями ОС и Правления Совета.

4.3.3. Своевременно оплачивать членские взносы согласно требованию Устава, в размере определённом ОС.

4.3.4. Подача заявления о выходе из Совета не освобождает от уплаты членского взноса до подачи заявления о выходе.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

5. 5.1. Источниками формирования имущества партнерства являются:

5.1.1. Вступительные и целевые (единовременные) взносы в размере, утверждаемом решением Общего Собрания;

5.1.2. Членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами партнерства ежегодно в размере, утвержденном решением Общего Собрания;

5.1.3. Добровольные имущественные взносы (пожертвования);

5.1.4. Доходы, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.1.5. Доходы, получаемые от собственности Партнерства;

5.1.6. Выручка от реализации товаров, работ, услуг от коммерческой деятельности, связанной с достижением целей Партнерства, в том числе доходы от мероприятий, таких как конференции, выставки, тренинги;

5.1.7. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.2. Вступительные взносы членов Партнерства подлежат внесению в течение 14 (четырнадцати) дней после принятия решения Правления о приеме нового члена Партнерства.

3.1. Миссией Совета является продвигать принцип экологически дружественных зданий, архитектуры и планирования городов. Выполнение этой Миссии может быть достигнуто нематериальным путем и финансовой поддержкой.

3.2. Нематериальный путь поддержки Совета может выражаться

3.2.1. в проведении встреч, семинаров, презентаций

3.2.2. в дискуссиях и обмене опытом

3.2.3 в публикациях

3.2.4. в турах и экскурсиях (?)

3.2.5. продвижение сайта и социальных сетях.

3.3. . Финансовая поддержка Совета может выражаться:

3.3.1. членскими взносами

3.3.2. целевыми взносами и пожертвованиями

3.3.3. прибылью от проведения мероприятий

3.3.4. государственной поддержкой

1. **Органы управления.**

Органами управления Партнерства являются:

* Общее собрание членов Партнерства (далее - Общее собрание);
* Правление Партнерства (далее - Правление);
* Генеральный директор Партнерства (далее - Генеральный директор);
  1. К органам управления Совета относятся

- Общее Собрание (п. 9 и 10)

- Правление (п.11. и 13)

- Генеральный директор.

* 1. Общее Собрание

6.1.1. Общее собрание является высшим органом управление Партнерства. Основная функция Общего собрания — обеспечение соблюдения Партнерством целей, в интересах которых оно было создано.

6.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

• изменение устава Партнерства;

• определение приоритетных направлений деятельности Партнерства,

принципов формирования и использования его имущества;

• образование исполнительных органов Партнерства и досрочное

прекращение их полномочий;

• утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Совета;

• утверждение годовой сметы доходов и расходов Совета на финансовый год;

• установление размеров вступительного, целевых и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

• утверждение аудитора для проверки финансовой (бухгалтерской)

отчетности Совета, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Совета;

• реорганизация и ликвидация Партнерства.

6.1.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его

членов.

Решения Общего собрания принимаются 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании очным или заочным голосованием. В случае заочного голосования присутствие означает участие в голосовании. Решения по вопросам ликвидации и реорганизации принимаются только очным голосованием.

6.1.4. Очередное Общее собрание созывается Генеральным директором не реже одного раза в год, не позднее 3 (трех) месяцев, следующих за отчетным годовым периодом.

6.1.5. Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости. Инициаторами внеочередного Общего собрания могут являться Генеральный директор, Правление, Наблюдательный совет, Ревизор, а также инициативная группа, состоящая не менее чем из 25% членов Партнерства.

6.1.6. Общее собрание Членов принимает решение об исключении членов Партнерства в соответствии с п. 4.5.4 настоящего Устава.

6.1.7. О повестке дня, времени и месте проведения Общего собрания члены Партнерства должны быть уведомлены за месяц.

6.1.8. На Общем собрании председательствует Генеральный директор, а в случае его отсутствия — его заместитель или по указанию Генерального директора один из членов Партнерства.

6.1.9. На Общем собрании ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, присутствующие члены Партнерства, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол подписания председателем и секретарем собрания должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения собрания.

6.1.10. Партнерство не вправе осуществлять выплату вознаграждения членами Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функции, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Партнерства.

* + 1. Годовое ОС должно проводиться каждый календарный год в течение 2 месяцев, после получения подтвержденных аудитором финансовых результатов Совета за прошедший год, но не позднее 30 июня.
    2. Очередное ОС проводится ежегодно для выборов Правления Совета.
    3. ОС по выборам Генерального директора проводится 1 раз в 2 года.
    4. Внеочередное собрание может быть созвано:

- по решению Общего Собрания

- по решению Правления

- по требованию группы из 10 и более процентов членов Совета

- по запросу Ревизионной комиссии

- по запросу члена Ревизионной комиссии

- по требованию органов государственной власти

* + 1. О созыве ОС члены Совета должны быть уведомлены в письменной форме (почтовое отправление, электронное сообщение)с информацией о дате, времени и месте проведения ОС не позднее 2 недель до даты ОС. Уведомление может быть подписано Председателем Правления, любым членомПравления, Председателем или членом Ревизионной комиссии, представителем органов власти. Подтверждение о получении уведомления должен направить представитель компании-члена, который является доверенным лицом компании при взаимодействии с Советом и имеет доверенность ГД компании члена Совета, приложенную к пакету документов на вступление. Подтверждением получения уведомления об ОС

является сообщение системы рассылки, что письмо с уведомлением открыто.

* + 1. Любой член Совета может направить письменный запрос с предложениями по Повестке дня. Заявление направляется в Администрацию Совета или Председателю Правления. Если ОС созывает Ревизионная комиссия запрос может быть направлен Председателю Ревизионной комиссии. Запрос направляется не позднее, чем за 3 дня до ОС.
    2. Решения ОС, за исключением внеочередного, принимаются только вопросам, внесенным в Повестку дня.
    3. Все действительные члены имеют право на голосование. Допускается оформление доверенности . Передачадоверенности третьему лицу не допускается.
    4. ОС правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.
    5. Решения принимаются простым большинством голосов, кроме вопросов выборов руководящих органов и вопросов ликвидации и слияния. Решения по вопросам выборов руководящих органов и вопросам слияния или ликвидации принимаются не менее, чем 70% голосов.
    6. Председателем ОС является Председатель Правления, в случае его отсутствия – заместитель Председателя Правления, в случае его отсутствия -член Правления старший по возрасту.
    7. Задачи ОС:

- Утверждение бюджета.

- Утверждение бухгалтерского баланса с комментариями Председателя Ревизионной комиссии.

- Выборывнутренней ревизионной комиссии и утверждение контракта Председателя Ревизионной комиссии с Советом.

- Утверждение состава других независимых органов Совета: Комиссии по этике, Арбитражной комиссии, Юриста, Казначея.

- Выборы и освобождение от обязанностей Правления и ГД.

- Утверждение отчета Председателя Правления.

- Утверждение отчета ГД.

- Решения об утверждении статуса Почетного члена, решения о прекращении или продлении Почетного членства.

-Решения об изменении Устава и ликвидации Совета.

- Решения по вопросам повестки дня.

4.3. **Правление**

1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства и подотчетно Общему собранию Партнерства.
2. Члены Правления избираются Общим собранием сроком на 1 год. Выдвижение кандидата в Члены правления происходит на основе личного заявления кандидата из числа членов Партнерства или выдвижения кандидата директором Партнерства или любым членом Партнерства.
3. Количественный состав Правления определяется Общим собранием и составляет не менее 7 человек. Порядок созыва, работы, а также полномочия Правления Партнерства определяются настоящим Уставом и Положением о Правлении Партнерства. Положение о Правлении Партнерства утверждается Общим собранием Партнерства.
4. Правление правомочно решать выносимые на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют более двух третей членов Правления.
5. К компетенции Правления Партнерства относится решение следующих вопросов:

* создание филиалов и открытие представительств Партнерства;
* участие в других организациях;
* создание специализированных органов Партнерства, утверждение их составов, положений о них и правил осуществления ими деятельности;
* принятие решений о приеме в члены Совета;
  + - утверждение правил, регламентов Партнерства;
    - освобождение (временное или в части размеров) отдельных членов Партнерства от уплаты взносов в связи с крайне тяжелыми для него обстоятельствам и;
    - установление рассрочки (отсрочки) для отдельных членов Партнерства при внесении целевых взносов на приобретение дорогостоящих предметов;
* освобождение полностью или частично отдельных членов Партнерства от уплаты вступительного или членского взноса в соответствии с п. 4.4. настоящего Устава;
* иные вопросы, не относящиеся в компетенции Общего собрания.

1. Председатель Правления избирается Правлением Партнерства сроком на 1 (один) год.
2. Председатель Правления:

* организует работу Правления и выполнение его решений;
* осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления;
* председательствует на заседаниях Правления Партнерства;
* осуществляет общее руководство Правлением Партнерства;
* обеспечивает хранение документации проведенных заседаний;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Правлении Партнерства;
* подотчетен Общему собранию, Правлению Партнерства

1. Решения Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления очным или заочным голосованием
2. Решения Правления партнерства оформляются протоколом заседания Правления.

4.3.1. В составе Правления могут входить только действительные члены Совета, оплатившие членский взнос. В структуре Правления должно быть 3 обязательные позиции: Председатель, Казначей, Секретарь и 3 заместителя по этим позициям. Список из 6 лиц резерва должен быть утвержден на случай, если позиции становятся вакантными.Лица, вошедшие в лист резерва, должны являться членами Правления и участвовать в заседаниях Правления и иметь право голоса. Если лицо, занимающее одну из позиций, не может исполнять свои обязанности по любой причине, его обязанности выполняет заместитель. Если заместитель отсутствует, то обязанности выполняет лицо из списка резерва. Лицо, занимающее позицию, должно выполнять только обязанности, предусмотренные для этой позиции. Если Правление не в состоянии (не имеет возможности) закрыть 6 обязательных позиций, то должно быть созвано внеочередное ОС по выборам Правления, в период 30 дней как такая нехватка имела место. Это ОС может быть созвано любым членом Правления или членом Ревизионной комиссии.

4.3.2. Члены Правления должны поддерживать работу Председателя Правленияи находится в постоянной взаимосвязи с Председателем Правления.

4.3.3. Состав Правления может быть увеличен до 50% по запросу Правления и после утверждения ОС.

4.3.4. Только 1 представитель компании члена Совета может быть членом Правления (избран в Правление).

4.3.5. Правление избирается ОС.

5.3.6. Правление собирается на заседания ежемесячно, кроме августа. Дата следующего заседания Правления должна быть утверждена на текущем заседании Правления и может быть изменена на другую конкретную дату решением большинства Правления.

4.3.7. Объявление о созыве заседания Правления осуществляет Председатель Правления путем направления письменного сообщения, содержащего Повестку дня и документы. В случае, если Председатель не может направить сообщение, это делает его заместитель. Если заместитель Председателя также не осуществляет эту обязанность ежемесячно, кроме августа, тогда любой член Правления координирует созыв вместе с другими членами Правления и направляет письменное сообщение о созыве. В сообщении о созыве должна быть информация о дате, времени и месте проведения заседания. Место проведения должно быть легкодоступным на общественном транспорте с течение 30 минут от центра или членам Правления предоставляется машина, такси или автобус.

4.3.8. Если Правление не собирается более 1 (уточнить) месяцев, кроме августа, то Председатель ревизионной комиссии должен инициировать проведение внеочередного ОС с целью переизбрания Правления. В случае, если Председатель не выполнит эту обязанность, то любой член Ревизионной комиссии имеет право созыва ОС, которое должно состоятся в течение 30 дней после обнаружения факта отсутствия заседаний Правления.

4.3.9. Правление избирается на 1 год. Правление может быть переизбрано на любом ОС. Правление может быть переизбрано досрочно в течение года.

4.3.9. Члены Правления исполняют свои обязанности лично.

4.3.10. Решения Правления принимаются на любом заседании Правления в которомучаствуютбольше половины членов лично или с предоставлением полномочий на голосование по доверенности. Решения Правления принимаются простым большинством, при равном числе голосов голос Председателя является решающим.

4.3.11. Председатель Правления ведет (председательствует) заседание Правления. Если Председатель отсутствует, то заседание Правления ведет заместитель Председателя. Если заместитель Председателя отсутствует, то старейший по возрасту член Правления инициирует голосование по выборам Председателя заседания.

4.3.12. Позиция члена Правления утрачивается в случае утраты членом юридических прав, если член Правления выходит из состава Правления или исключен из состава Правления.

4.3.13. Общее Собрание может сместить весь состав Правления или его одного (несколько) членов. Смещение (исключение) членов Правления вступает в силу, когда избраны новые члены Правления.

4.3.14. Член Правления может выйти из Правления путем подачи письменного заявления Председателю. В случае, если все члены Правления подают в отставку, то Председатель Правления должен созвать Общее Собрание и представить заявления о выходе членов Правления из состава Правления. На ОС должны быть проведены выборы нового Правления.

4.3.15. Задачи Правления.

- Правление осуществляет супервижн (надзор) за деятельности ГД от имени Общего Собрания. Надзор и контроль за деятельностью ГД осуществляется в отношении административной операционной структуры, ведения дел (отчетности) и соответствия требованиям законодательства. ГД не должен выполнять решения Правления, которые не соответствуют основным принципами Совета, противоречат законодательству или несут риск финансовой дестабилизации Совета. В таких случаях ГД должен направляет письменное сообщение членам Правления и Ревизионной комиссии.

- Правление разрабатывает и утверждает форму отчетности ГД.

- Правление ответственно за задачи, которые не направлены конкретно к кому-то.

- Правление готовит и утверждает для представления ОС годовой бюджет, финансовую отчетность, отчет о своей деятельности и другие документы.

- Осуществляет подготовку ОС и приглашение членов Совета на ОС.

- Правление обязано информировать членов о текущей деятельности,о направлениях развития и аудиторском заключении о бухгалтерском балансе.

- Правление осуществляет контроль за активами Совета.

- Рекомендует ОС кандидатов на статус почетных членов, ходатайствует о продлении статуса почетного члена или прекращение статуса почетного члена.

- утверждает создание или закрытие (прекращение деятельности) рабочих групп и комитетов. РГ и Комитеты должны быть созданыдля долгосрочной деятельности и иметь в свой структуре Председателя и 2 заместителя.

- Правление может создавать внутренние РГ по вопросам, связанным с работой Правления, результаты деятельности которых, должны быть представлены Правлению для окончательного решения. Эти внутренние РГ могут не иметь Председателя, работа групп может осуществляться на нерегулярной основе и отчетность о проделанной работе не является обязательной. В состав внутренних РГ Правления могут входить только члены Правления, но приглашенные эксперты могут быть приглашены для временного участия.

- Члены Правления должны извещать Правление в случае, если они лично или их компании вовлечены в деятельность, затрагивающую интересы Совета. В таких случаях члены Правления не могут быть вовлечены в обсуждение и голосование по вопросу. Если такая информация была скрыта, то Правление должна запросить ОС о решении в отношения такого случая несовместимости интересов, если член Правления не подаст в отставку до этого запроса. Отчет о таких случаях должен направляться в Ревизионную комиссию.

- Правление разрабатывает механизмы заинтересованности в результатах работы Генерального директора (бонусные программы), членов Правления и членов Совета (баллы за рекомендации потенциальным членам в случае их вступления,

4.3.16. Председатель Правления руководитдеятельностью Правления при поддержке Казначея и Администратора (Секретаря Правления). Председатель является представителем Совета перед общественностью. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления и на Общем Собрании. В случае срочных операционных нужд, Председатель Правления может лично принять решение, которое входит в задачи Правления или Общего Собрания, в таком случае Председатель Правления обязан проинформировать об этом Правление или Общее Собрание на следующем заседании или собрании. В любом случае такое решение Председателя Правления должно быть одобрено соответствующим органом управления Советом на первом же заседании или собрании.

4.3.17. Секретарь Правления ответственен за административные вопросы и подготовку протоколов заседаний Правления и Общего Собрания. Письменные текущие рабочие документы Правления должны быть подготовлены Секретарем Правления и подписаны Председателем. Если в документ включены финансовые обязательства, то должно быть одобрение и подпись Казначея. Контракты между членами Правления и Советом должны быть утверждены Правлением. Секретарь Правления может передать доверенность по выполнению своих обязанностей Генеральному Директору, но ответственность за соблюдение процедур остается на Секретаре Правления. Подготовка документов является ответственностью Секретаря Правления, выполняемая Генеральным директором в соответствии с требованиями Председателя Правления на основе решений Правления. Документы, которые Председатель представляет членам и общественности должны быть подписаны Председателем Правления и Генеральным директором и быть парафированы Секретарем, а в случае финансовых документов – Казначеем. Секретарь Правления, имеет право предоставлять протокол заседания Правления членам Правления без утверждения Председателем.

4.3.18. Казначей Правления ответственен за финансовую ситуацию и отчетность. Казначей может передать доверенность на голосование по финансовым вопросам Генеральному директору, но в любом случае, финансовая ответственность перед членами Совета лежит на Казначее до тех пор пока официальная ответственность находится на действующем Председателе и делопроизводителе

4.3.19. Если Председатель, Казначей и Секретарь Правления не могут выполнять свои обязанности – и обязанности выполняют заместители. Взаимодействие между Генеральным директором и Правлением должно быть всегда адресовано ответственному члену Правления и Председателю.

(9) Указания Генеральному директору могут быть направлены только в письменной форме и подписаны Председателем Правления и одним из членов Правления.

4.3.20. Количественный состав Правления определяется Решением ОС. Состав Правления должен составлять минимум 7 человек и максимум 12 человек.

4.3.21. Положение о Правлении и положение о созыве Правленияутверждает ОС.

4.3.22. Правление принимает решений об использовании прибыли (определить сумму), подученной в результате деятельности Правления (по проектам, не входящим в операционную деятельность Администрации Партнерства, целевым спонсорским взносам) в целях развития Организации и только после утверждения Казначеем.

**4.4. Генеральный директор**

**6.3.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Партнерства и осуществляет текущее руководство деятельностью Партнерства.**

**6.3.2. Кандидатура Генерального директора утверждается Общим собранием сроком на два года.**

**6.3.3. При создании Партнерства Генеральный директор избирается Общим собранием Учредителей.**

**6.3.4. Генеральный директор:**

■ самостоятельнорешаетвсевопросы, связанныесдеятельностьюПартнерства, отнесенныекего компетенциидействующим

законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Партнерства;

■ разрабатываетдляутверждения Общим собранием приоритетные направления развития Партнерства;

■ контролируетисполнениерешенийОбщегособрания;

■ организуетпроведениеочередногоивнеочередногоОбщегособрания;

■ распоряжаетсяимуществомисредствамиПартнерства;

■ определяеторганизационную структуру Партнерства, утверждает штатное расписание и должностные обязанности сотрудников Партнерства;

■ утверждаетвнутренниедокументыпартнерства, заисключениемдокументов, утверждаемыхОбщимсобраниечленовиПравлениемПартнерства;

■ заключает договора от имени партнерства, представляет Партнерство в качестве работодателя в отношениях с работниками Партнерства;

■ организуетведениебухгалтерскогоучетаипредоставлениеотчетностиПартнерства;

■ представляетнаутверждениеПравлениягодовой отчет и бухгалтерский баланс;

■ выдаетдоверенности, открываетрасчетныеидругиесчетавбанках, издаетприказыираспоряжения, даетуказания, обязательныедляисполнениявсемисотрудниками, повопросам, относящимсякегокомпетенции;

■ вправеназначать директоров для руководства и координации направлений деятельности Партнерства, директоров филиалов, представительств, структурных подразделений Партнерства;

■ осуществляетконтрользасоблюдениемправилвнутреннеготрудовогораспорядка, применяетмерыпоощрения и дисциплинарного взыскания к сотрудникам Партнерства;

■ осуществляетиныеполномочия, неотносящиесяккомпетенцииОбщегособранияиПравленияПартнерства.

В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Генерального директора, переходят Председателю Правления.

**4.4.1.** ГД является единоличным исполнительным органом Совета и осуществляет текущее руководство деятельностью Совета по вопросам, отнесенным к его полномочиям.ГД определяет организационную структуру Администрации партнерства, должностные инструкции сотрудников и штатное расписание, которое утверждается Правлением. Операционная работа должна выполнятся сотрудниками Совета aspreparedbyworkinggroups**.**

4.4.2. ГД выполняет решения Правления, решения Правления призваны реализовывать решения ОС. ГД ответственен за выполнение решений Правления в рамках Законодательства. ГД представляет Правлению пути реализации поставленных ОС и Правлением задач и ответственен за операционные процессы: операционные процессы должны выстраиваться с учетом долгосрочной перспективы и способствовать долгосрочному успешному развитию организации. ГД ответственен за выполнение требований Законодательства.

4.4.3. В случае невозможности исполнения ГД своих обязанностей (причины, сроки и т.д.) функции ГД функции (какие именно, на каком основании, как именно – процедура, кто именно осуществляет контроль перехода) переходят Заместителю ГД и/или Председателю Правления (как урегулируется процедура доступа в Банк).

4.4.4. ГД избирается ОС. ГД подотчетен ОС и Правлению Совета. Формы отчетности утверждаются Правлением. ГД обязан предоставлять финансовый и операционный отчет к каждому заседанию Правления и к ежегодному ОС. Финансовый отчет и бюджет должны утверждаться Правлением. Подготовка бюджета и финансовой отчетности осуществляется ГД совместно с Казначеем. ГД обязан предоставлять Правлению и Ревизионной комиссии все требуемые документы. В случае, если ГД не предоставил отчетность к заседанию Правления, Ревизионная комиссия и Правление должны вынести предупреждение в связи с невыполнением обязанностей. Непредоставление отчетности более 3 заседаний Правления влечет за собой введение

1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ.
   1. Наблюдательный совет Партнерства является надзорным органом и взаимодействует с предприятиями, организациями, органами государственной власти и другими лицами для достижения Целей партнерства. Наблюдательный совет осуществляет надзор за деятельностью Партнерства, принятием органами Партнерства решений и использованием средств партнерства, соблюдением Партнерством законодательства Российской Федерации.
   2. Наблюдательный совет Партнерства формируется из представителей членов Партнерства, представителей органов государственной власти, и общественных организаций, иных юридических лиц и граждан.
   3. Персональный состав Наблюдательного совета избирается Общим собранием членов Партнерства, а также электронным голосованием Членов. Прекращение участия лица в работе Наблюдательного совета осуществляется либо по личной инициативе, либо по решению Общего собрания.
   4. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
   5. Наблюдательный совет информирует о результатах своей деятельности Общее собрание.
   6. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, по требованию не менее 1/3 членов Наблюдательного совета либо по просьбе Правления или Генерального директора Партнерства.
   7. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
   8. Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих.
   9. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

о контроль соблюдения действующего законодательства в деятельности Партнерства и выполнения решений Общего собрания членов Партнерства; о контроль соблюдения интересов членов Партнерства; о взаимодействие с органами государственной власти;

о выработка предложений по внесению изменений в правила, регламенты, иные внутренние документы Партнерства;

о выработка предложений, способствующих развитию деятельности Партнерства; о инициирование созыва Общего собрания членов Партнерства в порядке,

предусмотренном настоящим Уставом;

* 1. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.
  2. Наблюдательный совет вправе направлять в качестве наблюдателя (без права голоса) одного из своих членов на заседания Правления Партнерства.

Наблюдательный совет вправе назначать координатора для взаимодействия Наблюдательного совета с Членами и органами Партнерства.

1. **Специализированные органы**

К специализированным органам партнерства, которые создаются правлением Партнерства, относятся:

• рабочие группы

• экспертные группы

8.2. Помимо указанных специализированных органов решениями Правления могут быть созданы иные специализированные органы Партнерства, действующие на временной или постоянной основе.

8.3. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Правлением Партнерства, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

**5.1. Ревизионная комиссия**

5.1.1. РК является внутренним органом Совета и имеет в составе2 внутренних ревизора и 2 заместителя и 2 лица в списке резерва избираются ОС на 1 год. Допускается возможность переизбрания. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав других органов Совета, кроме ОС. Ревизионная комиссия должна осуществлять свои функции не реже, чем каждые 3 месяца и проверять правильность выполнения Правлением своих обязанностей,theissuesoftheCouncilи операционнуюи финансовую деятельность.

5.1.2. Ревизионная комиссия должна иметь полный доступ к документам.

5.1.3. Комиссия должна отчитываться Правлению о результатах.

5.1.4. Контракт между членами Ревизионной комиссии и Советом должен быть утвержден ОС. Все условия и правила Ревизионной комиссии соответствуютусловиям и правилам Правления.

**5.2. Арбитражная комиссия**

5.2.1. АК является внутренним органом Совета и призвана разрешать конфликты внутри Совета - ситуации должны рассматриваться и разрешаться в соответствии с процедурой по внутреннему арбитражу.

5.2.2. Процедура предусматривает, что сторона, имеющая претензию, запрашивает Правление запустить процедуру Арбитража и номинирует своего представителя, кто должен быть членом Совета, но не является заявителем. В течение 7 дней Правление должно выслать запрос другой стороне с требованием номинировать своего представителя в течение 14 дней и представитель также должен быть членом Совета, но не являться стороной спора. В течение 14 дней после получения информации, Правление должно избрать независимого третьего кандидата. В случае, если представлено несколько кандидатур для избрания, то кандидат избирается путем случайного выбора (лотерея). 3 вышеназванных представителя выполняют функции рефери и не могут входить в состав органов Совета, кроме ОС. Внутренняя арбитражная группа принимает решения на основе слушаний обеих сторон, не более 3-х раз в течение месяца, путем голосования в присутствии 3 вышеназванных представителей. Решение должно быть лучшим на основе опыта и знаний, но не в интересах какой-либо из сторон. Решение должно быть подано Правлению в письменной форме и быть обязательным к исполнению.

**5.3. Рабочие группы**

5.3.1. РГдолжны быть утверждены Правлением по письменному запросу как минимум 5 членов Совета с описанием целей и задач РГ.

5.3.2. Рабочие группы должныиметь 1 тему (посвящены 1 вопросу, 1 задаче или цели) и состоять не менее, чем из 5 членов Совета. РГ должна иметь устав РГ и расписание заседаний.

5.3.3. Избрание Руководителя группы должно быть осуществлено до Ежегодного Общего Собрания. Руководитель должен назначить 2 заместителей, что составит Правление РГ и осуществляет руководство РГ. Руководитель РГ должен утверждать решение заседания РГ, также и в случае, если решение не принято в ходе заседания РГ.

5.3.4. РГ должна проводить заседания не реже 1 раза в 3 месяца и должна предоставлять Правлению письменные протоколы заседаний.

5.3.5. РГ должна провести в течение года 1 мероприятие для членов Совета.

5.3.6. РГ обязана подготовить и издать Отчет РГ для публикации к Ежегодному Общему Собранию.

5.3.7. Совет обладает правами на результаты РГ. Если в результате деятельности РГ члены РГ получили коммерческую выгоды

5.3.8. По результатам работы члены РГ могут быть поощрены по решению Правления.

* 1. **Отраслевые комитеты (экспертные группы)**
     1. Отраслевые комитеты создаются в соответствии с основными направлениями развития Совета, утвержденными ОС и являются консультационным экспертным органом Совета.
     2. В состав отраслевого комитета входят члены Совета, являющиеся специалистами по предмету.
     3. По результатам работы члены ОК могут поощряться по решению Правления. Если в результате деятельности РГ члены РГ получили коммерческую выгоды

1. Контроль за деятельностью

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства осуществляет Ревизор Партнерства.

9.2. Ревизор Партнерства избирается на Общем собрании из числа членов Партнерства сроком на 1 (один) и осуществляет свою деятельность безвозмездно.

9.3. Ревизором Партнерства не может являться Генеральный директор Партнерства.

9.4. Ревизор вправе знакомиться с документацией Партнерства, отражающей ее финансово — хозяйственную деятельность.

Генеральный директор и работники Партнерства не вправе отказать Ревизору Партнерства в предоставлении указанных документов.

9.5. Ревизор Партнерства:

• осуществляет проверку (ревизию) финансово - хозяйственной деятельности Партнерства по итогам деятельности Партнерства за год, а также во всякое другое

время по инициативе Генерального директора, Президента, решению Общего собрания, Совета или требованию не менее чем 25% численного состава членом Партнерства;

• об итогах своей деятельности Ревизор отчитывается перед Общим собранием членов Партнерства, представляет ему заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год и балансу Партнерства;

• по результатам проверки Ревизор составляет отчет.

9.6. Отчет Ревизора утверждается Правлением Партнерства и прилагается к протоколу.

9.7. По решению Общего собрания Партнерства функции Ревизора могут быть возложены на внешнего аудитора.

* 1. Ревизионная комиссия
  2. Независимый юрист
  3. Аудиторская компания

**7. Филиалы и представительства**

* 1. Партнерство вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, а также за рубежом в соответствии с законодательством иностранного государства.
  2. Филиалом Партнерства является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Партнерства и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
  3. Представительством Партнерства является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Партнерства, представляет интересы Партнерства и осуществляет их защиту.
  4. Члены Партнерства, осуществляющие деятельность в филиале или представительстве Партнерства, являются членами Партнерства.
  5. Филиалы и представительства Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Партнерства и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства.
  6. Партнерство назначает руководителя филиала и представительства, который действует на основании доверенности, выданной Генеральным директором Партнерства.

Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации

* 1. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Партнерство.

Предложений нет.

* 1. **Учет и отчетность**Партнерство ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органом, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
  2. Размер и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе имущества Партнерства, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

1. Предложений нет.
   1. **Реорганизация, ликвидация, банкротство**Реорганизация Партнерства может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
   2. Партнерство считается реорганизационным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
   3. При реорганизации Партнерства в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
   4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.
   5. Партнерство вправе преобразовываться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.
   6. Решение о преобразовании Партнерства принимается всеми учредителями Партнерства единогласно
   7. Партнерство может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Решение о ликвидации партнерства относится к исключительной компетенции Общего собрания Партнерства и принимается единогласно.
   8. Ликвидация Партнерства влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
   9. Порядок и сроки ликвидации Партнерства:
   * Общее собрание членов Партнерства, принявшее решение о ликвидации Партнерства, означает ликвидированную комиссию (ликвидатора);
   * С момента ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Партнерства выступает в суде,
   * Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований ее кредиторам. Срок заявления требований кредиторам не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Партнерства,
   * Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Партнерства,
   * По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Партнерства, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
   * Промежуточный ликвидационный баланс Общим собранием членов Партнерства, принявшем решение о его ликвидации, о Если имеющиеся у ликвидируемого Партнерства денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений, о Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Партнерства производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди,, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
   * После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членом Партнерства, принявшим решение о ликвидации Партнерства, о При ликвидации Партнерства оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Партнерства в соответствии с их имущественным взносом. Размер которого не превышает размер их имущественных взносов.
   * После удовлетворения требований кредиторов оставшееся имущество Партнерства, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Партнерства в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
   1. Ликвидация Партнерства считается завершенной, а Партнерство — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
   2. После реорганизации деятельности Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику. После ликвидации Партнерства документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в хранение в архив города, на территории которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Партнерства в соответствии с требованиями архивных органов.
   3. Решения о реорганизации (слиянии) или ликвидации принимаются большинством членов Совета, но не менее 70% ).
   4. Решение должно в обязательном порядке регулировать распределение оставшихся активов и закрытие задолженностей. Активы должны предоставляться организациям, которые действуют в той же сфере, что и Совет, или предоставляться на благотворительность, но не могут быть переданы в интересах какого-либо члена Совета.

**9. Изменения в Устав**

1. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПАРТНЕРСТВА**
   1. Изменения в Устав Партнерства принимаются на основании проекта изменений в Устав Партнерства.
   2. Изменения в Устав Партнерства могут быть внесены только по решению Общего собрания Партнерства на основании проекта изменений в Устав, утвержденного Партнерством.
   3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Партнерства.
2. Изменения в Уставе Партнерства вступает в силу со дня из государственной регистрации

Предложений нет.

1. **Заключительные положения**
   1. Устав утверждается Учредителями и вступает в силу с даты государственной регистрации Партнерства в качестве юридического лица.
   2. В случае нарушения настоящего Устава Партнерство несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Партнерства, его отношений с Учредителями (членами) Партнерства и третьими лицами, и могущим иметь принципиальное значение для Партнерства и его Учредителей (членов) с точки зрения необходимости защиты их имущественных и нематериальных охраняемых законом прав и интересов, Партнерство и его члены будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Партнерства как некоммерческой организации.